**CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE SOBRE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN, REINTEGRO, COMPENSACIÓN Y ACREDITACIÓN DE TRIBUTOS – RESOLUCIÓN GRAL. N° 006 –D.P.I.P.-2012.**

Señor

Nombre y Apellido:

CUIT/DNI N°: ……………

Domicilio: ……………

***Identificación de la información objeto de la certificación***

He sido contratado para emitir una certificación sobre la Solicitud de Exclusión, Reintegro, Compensación y Acreditación de Tributos dispuesto en la Resolución General N° 006 –D.P.I.P.-2012 preparada por …………………………, DNI …………………………, CUIT …………………………, con domicilio en la calle …………………………, Localidad …………………………, Provincia de San Luis, dedicado a la profesión / actividad de …………………………, la cual se adjunta firmada por mí al solo efecto de su identificación, para su presentación ante las autoridades de la Dirección Provincial de Ingresos Públicos.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y/u otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

***Responsabilidades del comitente***

El Sr. / La Sra. ………………………… *{adaptar según corresponda}* es responsable de la preparación y emisión de la manifestación adjunta que presenta la información mencionada en la sección precedente.

***Responsabilidades del contador público***

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la información que se menciona en la primera sección. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en el capítulo VI de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE) aprobadas por la Resolución Técnica Nº 16/09 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de San Luis. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

***Tarea Realizada***

Mi tarea profesional se limitó a:

1. Cotejar la información incluida en el Formulario “Solicitud de Certificado de Exclusión – Reintegro – Compensación”.
2. Cotejar la información incluida en la nota en la que se interpone la Solicitud de Certificado de Exclusión ó la Solicitud de Devolución, Acreditación o Compensación de los importes indebidamente pagados.
3. Cotejar el apellido y/o razón social del Contribuyente solicitante.
4. Cotejar su número de C.U.I.T.
5. Cotejar su número de inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
6. Cotejar su domicilio fiscal.
7. Cotejar el Apellido y Nombre y D.N.I. del Apoderado o Representante que suscribe la nota.
8. Cotejar la Declaración Jurada del Impuesto sobre los Ingresos Brutos del Contribuyente solicitante en la que se encuentra exteriorizado el saldo a favor invocado.
9. Cotejar la actividad desarrollada, su Código de Actividad respectivo según Ley Impositiva Anual, y las Jurisdicciones en las que se desarrolla dicha actividad.
10. Cotejar el detalle de la actividad comercial que realiza la firma y las causas que originaron el saldo a favor en virtud del cual se solicita la exclusión, devolución, compensación y/o acreditación.
11. Cotejar el detalle de los ingresos gravados y la base imponible del impuesto, durante los períodos en que el saldo a favor se acumuló.
12. Cotejar el detalle, análisis y papeles de trabajo donde consta el procedimiento utilizado para confeccionar los coeficientes de Convenio Multilateral a partir del año anterior al que se comenzó a acumular saldo a favor.
13. Cotejar el detalle de los montos de las retenciones y/o percepciones que le fueron efectuadas al Contribuyente solicitante por aplicación de los regímenes pertinentes.
14. Cotejar la nómina de los diez principales proveedores y de los diez principales clientes de la firma.
15. Cotejar la dirección de correo electrónico del solicitante.

***Manifestación profesional***

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información detallada en la Solicitud de Exclusión, Reintegro, Compensación y Acreditación de Tributos dispuesto en la Resolución General N° 006 –D.P.I.P.-2012 mencionada en la sección *“Identificación de la información objeto de la certificación”* concuerda con la documentación respaldatoria y/o los registros contables señalados en la sección precedente.

***Otras cuestiones: Restricción a la distribución y uso de esta certificación*** *{la inclusión de esta sección no es obligatorio, pero es altamente recomendable si en el párrafo}*

Mi certificación ha sido preparada exclusivamente para su presentación ante las autoridades de la Dirección Provincial de Ingresos Públicos; por lo tanto, no asumo responsabilidad en el caso de que sea utilizada, o se haga referencia a ella o sea distribuida con otro propósito.

 [Lugar y fecha]

[Identificación, matrícula y firma del contador]